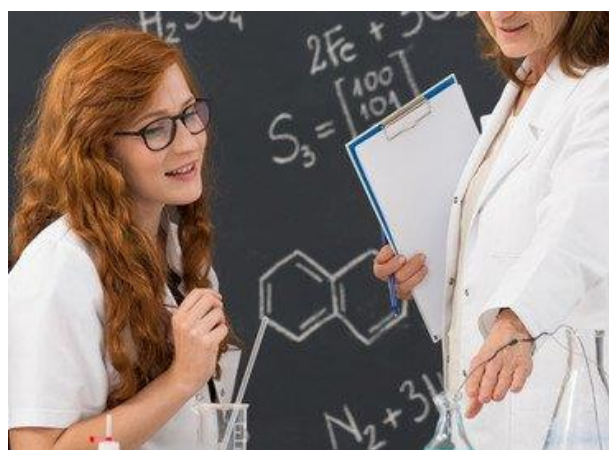




MANUAL DA QUALIDADE



Conteúdo

1. Introdução	2
2. Âmbito	2
3. Aplicabilidade do âmbito à norma de referência	2
4. Comprometimento da Gestão de Topo	3
5. Identificação, requisitos e expectativas das partes interessadas	4
6. Gestão do Manual da Qualidade.....	7
6.1. Organização do MQ.....	7
6.2. Revisão do MQ	7
6.3. Distribuição do MQ.....	7
7. Apresentação do EXTERNATO SÉNECA	8
8. Localização e Contactos do EXTERNATO SÉNECA.....	8
9. Organograma.....	9
10. Política da Qualidade	10
10.1. Divulgação da Política da Qualidade.....	11
11. Estrutura da Documentação	11
12. Interação de Processos	12
13. Rede de Processos.....	Erro! Marcador não definido.
14. Requisitos da Norma de Referência	19
15. Histórico do Documento	20

1. Introdução

O presente manual tem como objetivo apresentar o **EXTERNATO SÉNECA**, assim como a estrutura do Sistema de Gestão da Qualidade garantindo os requisitos das normas de referência NP EN ISO 9001:2015 de modo a satisfazer o nível de qualidade exigido pelas especificações internas e/ou externas. É aplicável a todas as atividades desenvolvidas na empresa que estejam relacionadas com o serviço fornecido ao cliente.

Este Manual tem como pretensão a divulgação dos princípios estratégicos do Sistema de Gestão da Qualidade implementado, junto dos colaboradores do **EXTERNATO SÉNECA**, assim como de outras partes interessadas.

2. Âmbito

O Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) está definido de acordo com os requisitos da NP EN ISO 9001:2015 para o âmbito de:

“Serviço privado de ensino: 3º Ciclo e Secundário, presencial e à distância”

Os objetivos do Sistema de Gestão da Qualidade são acompanhados na revisão pela gestão, sendo avaliado o seu grau de concretização. Sempre que haja lugar a desvios, estes poderão dar origem a ações corretivas, caso seja considerado pertinente, de forma a garantir a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade.

As disposições apresentadas ao longo deste manual pretendem garantir a satisfação dos Colaboradores, Clientes, Fornecedores, Subcontratados e outras partes interessadas no que diz respeito às atividades realizadas pela empresa.

3. Aplicabilidade do âmbito à norma de referência

Dada a natureza da sua atividade, o **EXTERNATO SÉNECA** não utiliza no decorrer da sua atividade recursos de monitorização e medição que necessitem de controlo no que se refere a verificações e/ou calibrações. Os recursos existentes estão disponibilizados nos laboratórios das escolas apenas para fins de ensino.

Não sendo aplicável ao âmbito os pontos

7.1.5. – Recursos de monitorização e medição – a organização não possui equipamentos que necessitem de calibração ou verificação metrológica legal. Os equipamentos de medição existentes em laboratório são apenas utilizados para o ensino, não sendo

necessária a medição exata por parte dos equipamentos, não colocando em causa a atividade da Instituição.

4. Comprometimento da Gestão de Topo

O presente Manual da Qualidade constitui um meio do **EXTERNATO SÉNECA** apresentar a sua Política da Qualidade, a estrutura funcional do SGQ e a forma como a Gestão de Topo se compromete a cumprir os requisitos inerentes ao SGQ.

No intuito de garantir uma implementação do SGQ reconhecida e com garantias para o cliente, a Gestão de Topo, decidiu seguir os requisitos definidos pela norma NP EN ISO 9001:2015 na área da qualidade. Procura deste modo o cumprimento dos requisitos dos clientes e os demais requisitos normativos e legais aplicáveis às partes interessadas.

A implementação do SGQ nas práticas diárias é uma obrigação de todos os colaboradores, sendo a Gestão de Topo responsável por garantir que a Política da Qualidade, os procedimentos e as metodologias de trabalho são entendidos e implementados por todos os colaboradores da organização.

A Gestão de Topo compromete-se e responsabiliza-se, na sua ação diária operacional na organização pela:

Eficácia do sistema de gestão da qualidade.

Conformidade do Sistema de Gestão da Qualidade com os requisitos da NP EN ISO 9001:2015.

Orientação e apoio às pessoas para contribuírem para a eficácia com o sistema de gestão da qualidade.

A Gestão de Topo atribui à Dr.^a Ilídia Portela a responsabilidade pela coordenação e acompanhamento da implementação do referido sistema, sendo-lhe atribuída a função de Responsável da Qualidade.

A Gestão de Topo do **EXTERNATO SÉNECA** também se compromete a atuar ativamente em todas as áreas de modo a fomentar a prática de uma melhoria contínua nas vertentes aplicáveis ao SGQ.

5. Identificação, requisitos e expectativas das partes interessadas

Pelo menos uma vez por ano, aquando da Reunião de Revisão pela Gestão, a Gestão de Topo procede à identificação das partes interessadas, avalia a sua relevância para a organização e avalia quais os requisitos das partes interessadas face à organização e vice-versa. O resultado dessa avaliação é espelhado num documento interno “Requisitos / Expectativas das partes interessadas”

6. Contexto da organização

A Cooperativa de Ensino e Cultura (COENCU), foi criada na década de 70 por um grupo de professores empenhados em promover a educação de adultos. O seu papel foi relevante nesta área do ensino e pelos cinco estabelecimentos que compunham a cooperativa, passaram muitas personalidades conhecidas. Atualmente, a Cooperativa titula o **Externato Séneca**. Este localiza-se na freguesia de Alvalade, numa avenida bem conhecida da cidade de Lisboa, a Avenida do Brasil.

O Externato teve sempre uma relação de proximidade com o poder local e outras entidades, nomeadamente com a Junta de Freguesia de Alvalade, a Assembleia Distrital de Lisboa. Através do envio de informação sobre as atividades culturais e desportivas nas referidas freguesias, os alunos têm à sua disposição a possibilidade de as frequentar, o que lhes permite uma melhor formação e consolidação com o meio envolvente.

O **Externato Séneca** inicia a sua atividade às 8h30m e encerra às 18h.

Com duas modalidades de ensino, presencial e a distância, o Externato Séneca permite que jovens e adultos tenham a possibilidade de acesso à aprendizagem, onde quer que se encontrem e em função do seu tempo disponível.

Os alunos dispõem ainda de um horário de atendimento, em que os Coordenadores prestam esclarecimentos e fazem a avaliação do seu percurso.

O **Externato Séneca** dispõe da seguinte oferta formativa:

- Ensino secundário recorrente por módulos capitalizáveis em regime não presencial e presencial, com os seguintes cursos:
 - Curso de ciências e tecnologias
 - Curso de ciências socioeconómicas
 - Curso de línguas e humanidades
 - Curso de artes de visuais
- 3º ciclo do ensino básico recorrente por unidades capitalizáveis em regime presencial e não presencial
- Preparação para as provas de ingresso ao ensino superior

No ano letivo 2016/2017, o **Externato Séneca** implementou um projeto inovador designado “Metodologia de sala de aula do futuro – Espaço educativo inovador”. Este projeto surgiu na sequência das diretrizes do Ministério da Educação para a sala de aula do século XXI. Tendo em conta que estamos na era da tecnologia e inovação era importante esta mudança nas escolas e nas salas de aula. Era necessário que os alunos, na escola, não se sentissem no “século passado” quando comparado com as tecnologias com que lidam diariamente fora da escola.

Pretende-se a inovação pedagógica, facilitada pela utilização das tecnologias, com uma ênfase especial no apoio ao desenvolvimento de competências avançadas, para os professores, e de competências do século XXI, para os alunos, nomeadamente: pensamento crítico, raciocínio lógico, aprendizagem auto-dirigida, resolução de problemas, inovação, conhecimento dos meios, comunicação efetiva, colaboração constante, capacidades globais, responsabilidade social e capacidade de mudança.

Ensino Secundário à Distância (ESAD) – O Externato Séneca proporciona uma oferta de ensino secundário à distância. É uma modalidade alternativa para a realização do curso secundário completo – 10º, 11º e 12º anos, para titulares do ensino básico, ou para completar o ensino secundário, para quem frequentou, sem concluir, este nível de ensino. É uma modalidade alternativa para a realização do curso secundário, destina-se a diversas populações de adultos e jovens adultos em locais não cobertos pela rede pública do ensino recorrente, deslocados por razões profissionais (militares, filhos de pessoal diplomático), alunos afastados da escola por doença ou deficiência e portugueses que residem e trabalham no estrangeiro. O funcionamento tem por base os requisitos e metodologias do ensino à distância, conjugando momentos síncronos e assíncronos de aprendizagem, recursos e recursos de aprendizagem múltiplos e uma estrutura de competências diversas, orientadas para o aluno. Esta metodologia de ensino implica da parte do aluno um elevado grau de autonomia e organização, no estudo e preparação dos conteúdos, maximizando desta forma os momentos de interação.

3.º ciclo do Ensino Básico à Distância (EBAD) - O Externato Séneca oferece a opção de Ensino Básico não presencial à distância em Lisboa, possibilitando a frequência deste ciclo de ensino com maior flexibilidade de horários. O Ensino Básico por Unidades Capitalizáveis à Distância destina-se a adultos e jovens adultos que tenham 15 anos no ato da matrícula e que se encontrem numa das seguintes situações:

- Tenham o 2º ciclo completo ou habilitação equivalente;
- Tenham o 2º ciclo incompleto; neste caso, o acesso ao 3º Ciclo do Ensino Básico por Unidades Capitalizáveis faz-se através da realização de uma prova de avaliação diagnóstica globalizante;
- Tenham frequentado o 7º, 8º ou 9º anos e queiram completar este ciclo.

	Manual da Qualidade	
---	--	--

Oportunidade, autonomia e economia, são os benefícios que os alunos identificam no **SÉNECA SECUNDÁRIO e BÁSICO à DISTÂNCIA**:

- O aluno estuda ao seu ritmo, organizando o tempo de estudo como pretende;
- Os recursos estão disponíveis em permanência, onde quer que o aluno esteja, utilizando-os ao seu critério.
- Tem à sua disposição uma equipa proativa, que o apoia em permanência;
- O regime de avaliação é globalizante, por módulos, interna, ocorrendo em três momentos do ano: janeiro, abril, junho-julho.

A certificação é feita pelo **Externato Séneca** após conclusão de todas as disciplinas curriculares.

A esta modalidade de ensino aplica-se o regime legal do ensino secundário recorrente por módulos capitalizáveis – Decreto-Lei 139/2012, de 5 de julho e a Portaria n.º 242/2012, de 10 de agosto.

Para o 3.º ciclo do Ensino Básico aplica-se o Decreto-Lei 74/91, de 9 de fevereiro e o despacho 36/99, de 22 de julho.

Público Alvo

Os alunos que frequentam o Externato Séneca pertencem, maioritariamente, a um grupo socioeconómico e cultural médio, sendo oriundos das mais diversas regiões do país. A multiculturalidade é também uma das características dos alunos que frequentam o Externato Séneca.

	Manual da Qualidade	 COENCU
---	---	--

7. Gestão do Manual da Qualidade

6.1. Organização do MQ

O MQ está organizado por capítulos, cada capítulo tem um tema distinto. Dentro do mesmo capítulo, descrevem-se assuntos abrangidos pelo tema do respetivo capítulo, que integra, no cabeçalho o logotipo e a designação “Manual de Qualidade”.

6.2. Revisão do MQ

O MQ pode ser revisto a partir da proposta e/ou sugestão de qualquer um dos colaboradores do **Externato SÉNECA**, indicação da Gestão de Topo, resultante das revisões pela gestão ao SGQ ou outra necessidade resultante do funcionamento do SGQ.

A proposta / necessidade de alteração é analisada pelo Responsável da Qualidade, que verificará se se justifica a alteração do MQ. Em caso afirmativo, a alteração é concretizada por este responsável e aprovada pela Gestão de Topo.

Compete ao Responsável da Qualidade, após aprovação da revisão do documento, a disponibilização para consulta por parte dos colaboradores.

As revisões ao MQ são registadas no histórico do documento, que se apresenta na última folha do Manual.

6.3. Distribuição do MQ

O Manual da Qualidade estará disponível em formato informático e será partilhado com os colaboradores através da rede interna.

Caso seja solicitado uma cópia do manual da qualidade por alguma parte interessada, é enviada uma cópia em formato não editável.

7. Apresentação do Externato Séneca

O **Externato Séneca** é uma *Instituição de Ensino Privado em Lisboa*, com o Alvará n.º 2188, atribuído pelo Ministério da Educação, a 6 de novembro de 1975.

O **Externato Séneca** visa ser uma instituição de ensino de referência a nível local, nacional e internacional, pelo sucesso académico e profissional dos seus alunos, pela qualidade do seu ambiente interno e relações externas e pelo elevado grau de satisfação das famílias.

O **Externato Séneca** orienta a sua ação de forma a dar resposta aos desafios futuros em que a formação integral do cidadão, será motor para o desenvolvimento sustentado de uma sociedade em constante transformação.

O **Externato Séneca** tem como principal missão prestar à comunidade um serviço educativo de excelência, contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos. Atua como agente de mudança, num ambiente participativo, aberto e integrador. É uma escola reconhecida pelo seu humanismo e por elevados padrões de exigência e responsabilidade, que valoriza o conhecimento, como condição de acesso ao mundo do trabalho e ao prosseguimento de estudos.

8. Localização e Contactos do Externato SÉNECA

Avenida do Brasil, 56 – 1º

1700 – 073 Lisboa

Contactos:

213140092/969347404

e-mail:

ext-seneca@netcabo.pt

secretaria@externatoseneca.pt

www.externatoseneca.pt



9. Organograma



Nota: A organização é apoiada por uma empresa consultora externa no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade. Apesar de não constar no organograma, o consultor tem uma ficha de descrição de funções como qualquer outro colaborador da Instituição, onde estão definidas as suas responsabilidades.

10. Política da Qualidade

O Externato Séneca é uma *Instituição de Ensino Privado em Lisboa*, com o Alvará nº 2188, atribuído pelo Ministério da Educação, a 6 de novembro de 1975.

Com mais de 40 anos de experiência e atividade, o Externato Séneca visa ser uma referência a nível local, nacional e internacional, pelo sucesso académico e profissional dos seus alunos, pela qualidade do seu ambiente interno e relações externas e pelo elevado grau de satisfação das famílias. Orientamos a nossa ação de forma a dar resposta aos desafios futuros em que a formação integral do cidadão será o motor para o desenvolvimento sustentado de uma sociedade em constante transformação.

Temos como principal missão prestar à comunidade um serviço educativo de excelência, contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos. Atuamos como agentes de mudança, num ambiente participativo, aberto e integrador, numa escola reconhecida pelo seu humanismo e por elevados padrões de exigência e responsabilidade que valoriza o conhecimento como condição de acesso ao mundo do trabalho e ao prosseguimento de estudos.

O Externato Séneca utiliza estratégias diversificadas e recursos pedagógicos diferenciados conducentes à melhoria da oferta educativa e do espaço físico, bem como no combate ao absentismo. De realçar a introdução das novas tecnologias da informação que permitiram levar a cabo um ensino mais interativo.

O Externato Séneca, enquanto instituição que presta serviço público, assume o compromisso de cumprir com os seguintes princípios:

- Responder às necessidades de cada aluno, com particular enfoque na sua integração e no seu rendimento escolar;
- Promover o espírito de cooperação entre todos os elementos da comunidade escolar;
- Proporcionar a formação adequada ao desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores;
- Cumprir com os dispositivos legais emanados pelo Ministério da Educação e Ciência que, a 06 de novembro de 1975, lhe concedeu o Alvará n.º 2188;
- Cumprir com os restantes requisitos legais, estatutários e normativos;
- Comprometimento com a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade

O Externato Séneca promove a sensibilização, a motivação e o empenho dos colaboradores e de todos aqueles que colaboram com a Instituição no cumprimento dos princípios acima enunciados.

22 de março de 2021

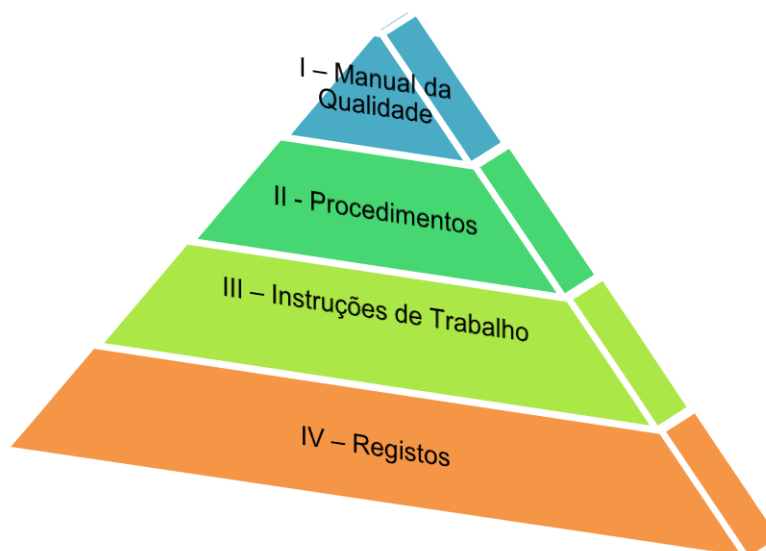
10.1. Divulgação da Política da Qualidade

A Política da Qualidade está disponível para todos os colaboradores e outras partes interessadas às quais seja divulgado o Manual da Qualidade.

Esta encontra-se divulgada através da página web da Instituição.

11. Estrutura da Documentação

A documentação associada ao SGQ encontra-se estruturada de acordo com os seguintes níveis:



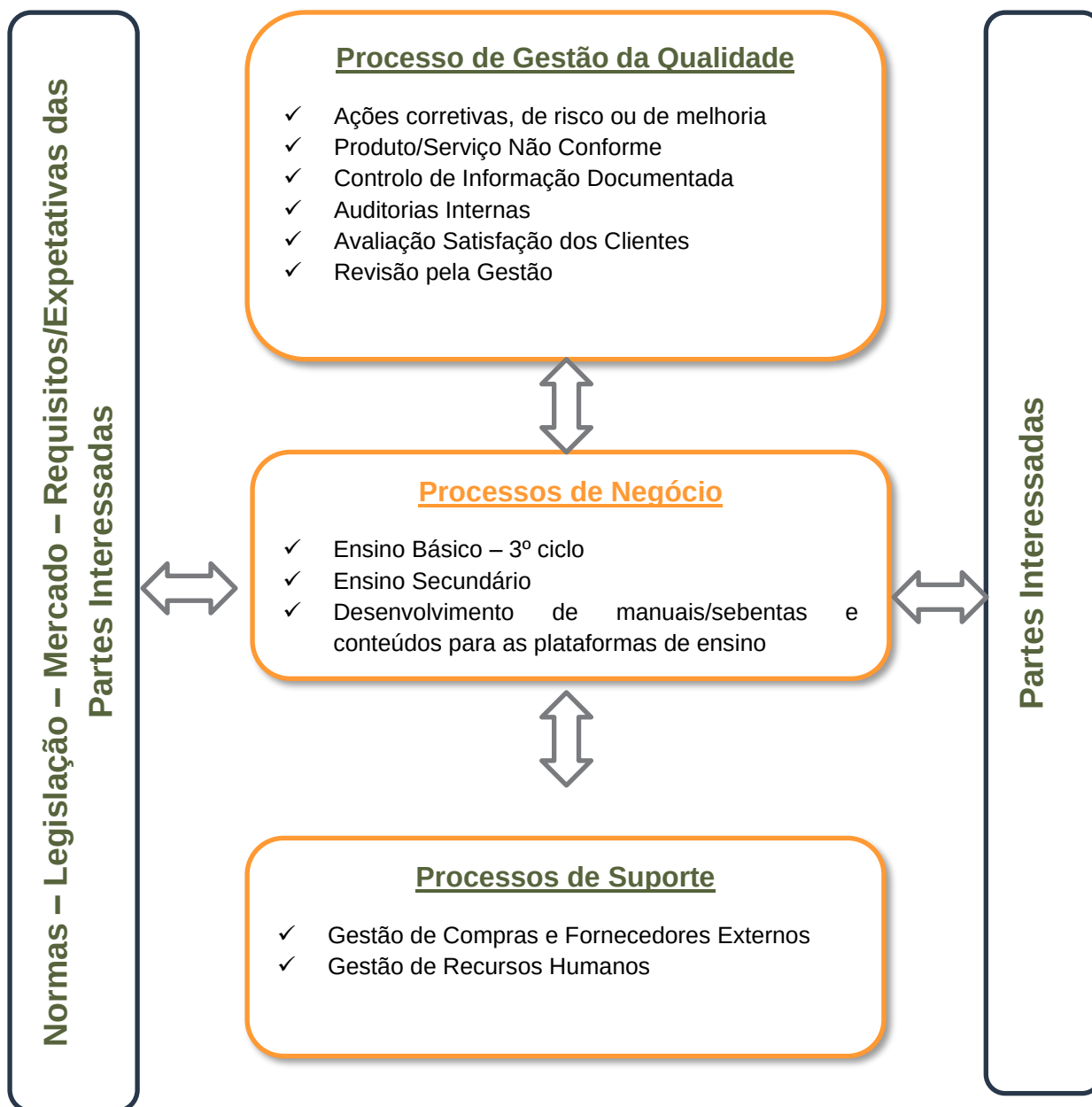
Nível I – O Manual de Qualidade é o documento que apresenta a empresa, a sua estrutura funcional, a Política de Qualidade, a interação e descrição sintética dos Processos e a referência aos Procedimentos.

Nível II – Os Procedimentos da Qualidade descrevem os métodos de trabalho e os processos considerados no âmbito do Sistema, tendo em conta as exigências da norma de referência.

Nível III - As Instruções de Trabalho, caso aplicável, constituem o meio de clarificar pormenores específicos de atividade de um determinado processo.

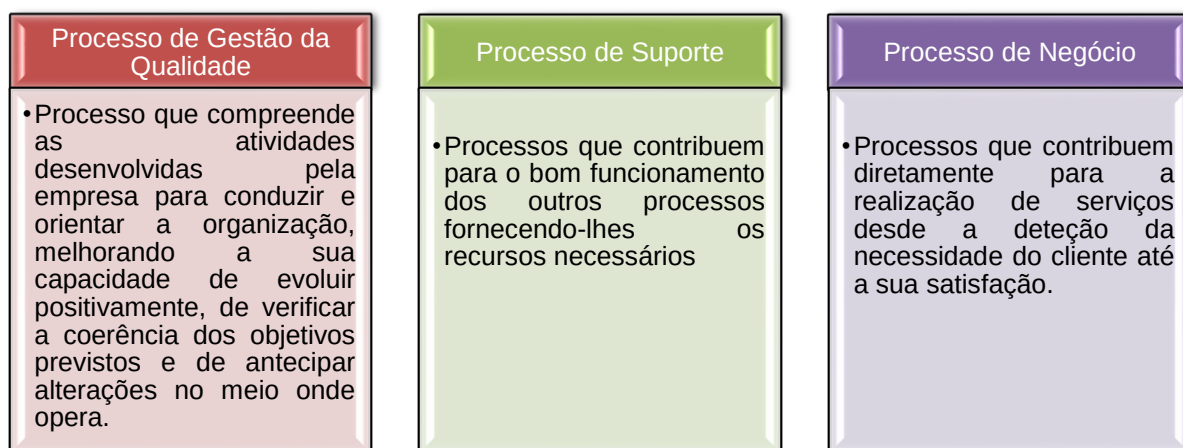
Nível IV – Os impressos e registos são o suporte do SGQ, que constituem as evidências objetivas da aplicação prática do Sistema, funcionando, nomeadamente, como um meio de avaliação do desempenho do Sistema.

12. Rede de Processos



O Responsável da qualidade será a pessoa que impulsionará o cumprimento dos procedimentos e processos necessários na organização.

A estrutura do sistema de gestão da qualidade do Externato Séneca encontra-se organizada por processos e procedimentos de acordo com os requisitos da Norma NP EN ISO 9001:2015 compreendendo os seguintes tipos:



14. Interação de Processos

Processo de Gestão da Qualidade			
Origem	Entradas	Saídas	Destino
Todos os processos Requisitos/Expetativas do Mercado, Alunos/E.E. e outras Partes Interessadas Contexto da Organização	Objetivos da Qualidade e dos processos	Política e objetivos do SGQ;	Todos os processos
	Desempenho do SGQ	Cumprimento dos objetivos,	
	Revisão do Sistema e dos Objetivos	Organização estrutural e definição de responsabilidades;	
	Análise de riscos	Ações de melhoria e corretivas Orientações estratégicas;	
	Gestão das partes interessadas	Necessidades identificadas (recursos);	
		Necessidades de alterações ao SGQ;	
		Planos de ação; SGQ revisto.	
	Requisitos estatutários e regulamentares.	Comunicação dos Requisitos Legais e Boas Práticas	
	Alterações dos requisitos estatutários e regulamentares.		
	Necessidade de documentos e registos (informação documentada)	Informação documentada em vigor e arquivada	
	Necessidade de realizar auditoria. Programa de auditoria.	Relatórios de Auditoria; Ações corretivas ou oportunidades de melhoria;	

	Manual da Qualidade	 COENCU
---	----------------------------	---

		Dados para acompanhamento / revisão do Sistema de Gestão.	
	Avaliação da satisfação do cliente.	Resultados da avaliação da Satisfação do cliente (ISC, reclamações dos clientes)	
Todos os processos	Não conformidades, riscos e oportunidades	Ações corretivas para tratar não conformidades e Riscos; Oportunidades de Melhoria, avaliação da sua eficácia.	Todos os processos
Dono do Processo: Responsável da Qualidade			
Responsável de Validação do Processo: Gestão de Topo			
Responsável de elaboração: Responsável da Qualidade			
Objetivos - Procedimentos que compreendem as atividades desenvolvidas para conduzir e orientar a organização, melhorando a sua capacidade de evoluir positivamente, de verificar a coerência dos objetivos previstos, de antecipar alterações no meio onde opera, avaliar o contexto da EXTERNATO SÉNECA no mercado, identificar os riscos e oportunidades da área de negócio, avaliar a eficácia das ações corretivas e oportunidades de melhoria. - Definir a metodologia para identificar e garantir o cumprimento dos requisitos regulamentares e estatutários. - Estabelecer um método para o controlo de não conformidades e desenvolvimento de ações de melhoria e corretivas. - Planeamento e realização de auditorias. - Coordenar-orientar com os responsáveis dos processos a avaliação de riscos, identificação de ações para riscos e oportunidades, assim como os respetivos indicadores. - Acompanhar o tratamento qualitativo e quantitativo das sugestões e reclamações proveniente dos seus clientes. Determinar a forma como o EXTERNATO SÉNECA avalia o Grau de Satisfação dos seus Alunos.			
Atividades - Procedimentos			
Procedimento Controlo de Informação Documentada			



Manual da Qualidade



Procedimento Avaliação da Satisfação do Alunos

Procedimento Tratamento de não conformidades, riscos e oportunidades de melhoria

Procedimento Auditorias Internas

Procedimento de Revisão pela Gestão

Processo de Compras e Fornecedores Externos

Origem	Entradas	Saídas	Destino
Todos os processos	Necessidade de novos equipamentos, consumíveis, novos fornecedores – prestadores de serviço ou fornecedores -prestadores de serviço qualificados	Fornecedores externos aprovados	Todos os processos

Dono do Processo: Direção Pedagógica

Responsável de Validação do Processo: Gestão de Topo

Responsável de elaboração: Colaboradores autorizados para realizar a aquisição de produtos ou serviços

- Evitar paragens nas atividades da organização, por falta de materiais ou equipamentos.

- Definir as regras de seleção, avaliação, reavaliação e de controlo aos fornecedores externos com relevância para **EXTERNATO SÉNECA**.

Atividades - Procedimentos

Procedimento Gestão de Compras e Fornecedores Externos

Processo de Gestão de Recursos Humanos

Origem	Entradas	Saídas	Destino
Todos os processos	Necessidade de Recursos Humanos	Recursos Humanos integrados e formados, com as competências necessárias	Todos os processos
	Recursos Humanos existentes e as suas atividades		

	Manual da Qualidade	 COENCU
---	----------------------------	---

	Necessidade de reforço de competências e de formação para o efeito		
Dono do Processo: Gestão de Topo e Responsável da Qualidade			
Responsável de Validação do Processo: Gestão de Topo			
Responsável de elaboração: Direção Pedagógica			
Descrever a forma como a organização gere o Departamento de Recursos humanos e a formação interna/externa			
Atividades - Procedimentos			
Procedimento Gestão de Gestão de Recursos Humanos			

Processo de Negócio			
(Ensino Básico – 3º ciclo / Ensino Secundário)			
Origem	Entradas	Saídas	Destino
Requisitos e Expetativas dos alunos / EE	Capacidade do estabelecimento para o período	N.º de alunos adequado à capacidade e vocação do estabelecimento; Serviço realizado; Satisfação dos alunos / EE	Alunos
	Necessidades e requisitos dos alunos/EE		
	Legislação, normas e regulamentos		
	Reclamações, queixas e sugestões dos clientes.		
Dono do Processo: Direção Pedagógica			
Responsável de Validação do Processo: Direção Pedagógica			
Responsável de elaboração: Coordenação Pedagógica			
Garantir que o serviço fornecido decorre de acordo com os requisitos do aluno / EE, normativos e regulamentares.			
Atividades - Procedimentos			
- Regulamento Interno - Boletins de Inscrição			



Manual da Qualidade



- Projeto Educativo
- Plataforma Moodle

Processo de Negócio

Desenvolvimento de Manuais/Sebentas e conteúdos para as plataformas de ensino

Origem	Entradas	Saídas	Destino
Conteúdos programáticos definidos pelo Ministério da Educação	Necessidade do professor; Necessidade do aluno;	Manuais / Sebentas com as matérias a lecionar de forma a facilitar a aprendizagem do aluno; Conteúdos desenvolvidos para as plataformas de ensino à distância.	Ensino Básico – 3º ciclo / Ensino Secundário
Dono do Processo: Direção Pedagógica			
Responsável de Validação do Processo: Coordenadores Ensino Básico /Ensino Secundário			
Responsável de elaboração: Professores			
Garantir que os manuais e a informação disponibilizada nas plataformas, desenvolvida pelos professores, é adequada à aprendizagem dos alunos, respeitando os conteúdos programáticos definidos pelo Ministério da Educação.			
Atividades - Procedimentos			
-Conteúdos programáticos do Ministério da Educação - Projeto Educativo - Plataforma Moodle			

14. Requisitos da Norma de Referência

Identificação do Processo/Procedimento	Requisitos da Norma NP EN ISO 9001:2015																											
	4				5			6			7					8							9			10		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3
Controlo de Informação Documentada															X													
Avaliação da Satisfação do cliente																							X					
Auditorias internas																							X	X				
Tratamento de NC, riscos e oportunidades de melhoria								X		X												X				X	X	X
Revisão pela gestão					X			X	X	X										X				X	X			X
Gestão RH					X	X					X	X	X															
Gestão infraestruturas					X						X																	
Gestão compras e fornecedores externos					X														X									
Ensino Básico - 3º ciclo / Ensino secundário		X			X											X	X											
Desenvolvimento de Manuais/Sebentas e conteúdos para as plataformas de ensino																		X										
Manual da Qualidade	X	X	X	X	X	X							X	X														
Política da Qualidade	X				X	X							X	X														
Organograma	X				X		X																					
Impressos de registos e outros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Histórico do Documento

DATA	REVISÃO	DESCRIÇÃO/MODIFICAÇÕES
01-04-2020	00	Elaboração e aprovação do documento
07-05-2020	01	Inclusão do processo “Desenvolvimento de Manuais/Sebentas e conteúdos para as plataformas de ensino”. Alteração da não aplicabilidade do 8.3.
22-03-2021	02	Alteração da Análise de contexto, Política Qualidade e Mapa de Processos